

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 декабря 2016 года

№ 155

п. Эвенск

**О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ
КОРРУПЦИИ
В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии с частью 4.1 статьи 36 и частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1 и 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федеральным законом от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности Федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», от 01.07.2010 года № 821 «О Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению Федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Федеральной государственной службы, и Федеральными государственными служащими, и соблюдения Федеральными государственными служащими

требований к служебному поведению», от 18.05.2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей Федеральной государственной службы, и Федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 г. № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей Федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Законом Магаданской области от 24 апреля 2015 года N 1890-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Магаданской области», Законом Магаданской области от 04.03.2008 N 979-ОЗ "О профилактике коррупции в Магаданской области", руководствуясь Уставом муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», Собрание представителей **р е ш и л о**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению 1.

1.2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности муниципальной службы в Собрании представителей Северо-Эвенского городского округа, согласно приложению 2.

1.3. Положение о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», к служебному поведению муниципальных служащих Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 3.

1.4. Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», муниципальными служащими Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа согласно приложению 4.

1.5. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению 5.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель
Собрания представителей
Северо-Эвенского городского округа

В.Г. Карпенко

Глава
Северо-Эвенского городского округа

Р.П. Марзоев

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ», СВЕДЕНИЙ О
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящим Порядком определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

г) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости,

транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Глава Северо-Эвенского городского округа, депутаты Северо-Эвенского городского округа, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, депутаты, замещающие должности в Собрании представителей Северо-Эвенского городского округа, а также супруги и несовершеннолетние дети указанных лиц при представлении сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются лицами, замещающими муниципальные должности в Собрание представителей Северо-Эвенского городского округа лицу, ответственному за кадровое делопроизводство.

6. В случае если лица, замещающие муниципальные должности обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока и представляются в течение пяти дней после их представления в Собрание представителей Северо-Эвенского городского округа лицу, ответственному за кадровое делопроизводство.

6.1. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», к служебному поведению муниципальных служащих

Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, приобщаются к их личному делу.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о комиссии.

9. Контроль за соответствием расходов лица, замещающего муниципальную должность, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и в соответствии с Постановлением губернатора Магаданской области от 15.08.2016 N 181-п "Об утверждении Положения о порядке принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные и муниципальные должности Магаданской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей".

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера.

11. Муниципальные служащие (работники), в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут ответственность за их разглашение или использование в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, они несут ответственность, предусмотренную Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным Решением Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа, размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления Северо-Эвенского городского округа.

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ, И РАБОТНИКАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В СОБРАНИИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-ЭВЕНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в Собрании представителей Северо-Эвенского городского округа (далее - граждане и работники соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах) (далее - Порядок).

2. В Собрании представителей Северо-Эвенского городского округа (далее – Собрание):

сведения о доходах представляются гражданами и работниками;

сведения о расходах представляются работниками.

3. Сведения о доходах и расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

II. Представление сведений

4. Гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения

должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

5. Представление сведений о доходах гражданами производится в Собрание представителей Северо-Эвенского городского округа лицу, ответственному за кадровое делопроизводство.

6. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

7. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

8. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка. Гражданин может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Сведения о доходах, а также сведения о расходах представляются работником в Собрание представителей Северо-Эвенского городского округа лицу, ответственному за кадровое делопроизводство.

10. Работник, замещающий должность, не включенную в Перечень должностей Собрания, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень (далее - Кандидат), представляет указанные сведения в соответствии с главой II настоящего Порядка.

11. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», к служебному поведению муниципальных служащих Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), представленных в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином, кандидатом), осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», муниципальными служащими Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа.

13. Сведения о доходах (расходах), представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином (кандидатом), а также представляемые работником ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (расходах) гражданин не может быть назначен на должность в Собрание, а работник освобождается от должности в Собрании или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ», К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-ЭВЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», к служебному поведению муниципальных служащих Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в муниципальном образовании «Северо-Эвенский городской округ» в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и законами Магаданской области, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному, служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Северо-Эвенский городской округ» (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа (далее муниципальные служащие).

4. Комиссия образуется решением Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Комиссия состоит из 7 членов.

5. В состав комиссии входят:

а) депутаты Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа;

в) консультант по организационно-правовым вопросам Собрания представителей либо лицо, официально его замещающее.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

8. Председательствующий ведет заседание Комиссии, предоставляет слово в порядке очередности вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

10. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и фиксируется в протоколе. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

Член Комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление в комиссию, материалов, свидетельствующих:

- о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в комиссию:

- обращение гражданина, замещавшего в Собрании представителей Северо-Эвенского городского округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий (обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающего муниципальную должность, муниципальным служащим требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления Северо-Эвенского городского округа мер по предупреждению коррупции;

г) представление материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Собрание представителей Северо-Эвенского городского округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим

должность муниципальной службы в Собрании представителей Северо-Эвенского городского округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления в Собранием представителей Северо-Эвенского городского округа входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Собрании представителей Северо-Эвенского городского округа, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) поступившая информация, представленная в письменной форме, являющейся в соответствии с федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, решением Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа основанием для проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, гражданами претендующими на должности муниципальной службы в Собрании представителей Северо-Эвенского городского округа, муниципальными служащими Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа, а также соблюдения такими лицами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации:

- правоохранительными органами, иными муниципальными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- кадровыми службами (лицами, ответственными за кадровое делопроизводство) органов местного самоуправления, Избирательной комиссии муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», осуществляющими прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Магаданской области, Общественной палатой Северо-Эвенского городского округа;

- средствами массовой информации.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность

муниципальной службы в Собрании представителей Северо-Эвенского городского округа, в адрес Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Аппаратом Собрания представителей подготавливается мотивированное заключение.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. На уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, аппаратом Собрания представителей подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Собрании представителей, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается в аппарате Собрания представителей для подготовки мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, лицо, отвечающее за кадровое делопроизводство имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Собрания представителей, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном решением Собрания представителей, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) назначает дату заседания комиссии;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Собрании представителей. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.

22. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Собрании представителей (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Северо-Эвенский городской округ», к служебному поведению муниципальных служащих Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о комиссии), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в соответствии с настоящими Положением являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия имеет право рекомендовать применить конкретную меру ответственности к лицу представившему такие сведения.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения о комиссии, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 Положения о комиссии, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 Положения о комиссии, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления **лицом, замещающим муниципальную должность**, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления **лицом, замещающим муниципальную должность**, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления **лицом, замещающим муниципальную должность**, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Собранию представителей Северо-Эвенского городского округа (председателю Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа) применить к лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему) конкретную меру ответственности.

28.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 Положения о комиссии, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Собранию представителей Северо-Эвенского городского округа или председателю Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа применить к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 Положения о комиссии, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Собранию представителей Северо-Эвенского городского округа (председателю Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа) применить к лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему) конкретную меру ответственности.

28.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 Положения о комиссии, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим должностных обязанностей (полномочий) конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим должностных обязанностей (полномочий) личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему и (или) Собранию представителей Северо-Эвенского городского округа (председателю Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Собранию представителей Северо-Эвенского городского округа (председателю Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа) применить к лицу, замещающему муниципальную должность (муниципальному служащему) конкретную меру ответственности конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 12 Положения о комиссии, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27 - 28, 28.1 - 28.3 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 Положения о комиссии, комиссия принимает соответствующее решение.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 Положения о комиссии, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует председателю Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений Собранию представителей Северо-Эвенского городского округа или председателю Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Собранию представителей Северо-Эвенского городского округа или председателю Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 Положения о комиссии, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 Положения о комиссии, для Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа или председателя Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 Положения о комиссии, носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица,

замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий.

36. Копии протокола заседания комиссии направляются Собранию представителей Северо-Эвенского городского округа или председателю Собрания представителей Северо-Эвенского городского, полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

37. Собрание представителей Северо-Эвенского городского округа, председатель Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа обязан(о) рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, информация об этом представляется Собранию представителей Северо-Эвенского городского округа, председателю Собрания представителей Северо-Эвенского городского, для решения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

40. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Собраний представителей Северо-Эвенского городского округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 Положения о комиссии, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее пяти рабочих дней, со дня соответствующего заседания комиссии.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ», МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕВЕРО-
ЭВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», муниципальными служащими Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа, (далее - Положение) определяет порядок проведения проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальными служащими Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа (далее – муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду на отчетную дату;

б) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальными служащими, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим Положением, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных полномочий (обязанностей);

в) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим Собрания представителей ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» ;

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении

граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы в Собрании представителей Северо-Эвенского городского округа, а так же представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Собрание представителей Северо-Эвенского городского округа.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего положения в отношении муниципальных служащих, лиц претендующих на должность муниципальной службы в Собрание представителей, а так же представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Собрание представителей Северо-Эвенского городского округа, лиц, замещающих муниципальную должность осуществляется по решению Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего, в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, оформляется в письменной форме и направляется в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», к служебному поведению муниципальных служащих Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) для проведения проверки.

3.1. Комиссия по проводит проверку предусмотренную пунктами 1 и 2 настоящего Положения.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктами 1, 2 настоящего Положения, является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными муниципальными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами (лицами, ответственными за кадровое делопроизводство) органов местного самоуправления, Избирательной комиссии муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», осуществляющими прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Магаданской области, Общественной палатой Северо-Эвенского района;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. При недостаточности информации, представленной органами и организациями, указанными в пункте 4 Положения, Комиссия вправе обратиться к ним за дополнительными сведениями.

7. Решение о проведении проверки принимается в течение 10 дней после поступления информации для проверки Собранием представителей Северо-

Эвенского городского округа.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Собранием представителей Северо-Эвенского городского округа.

8.1. Комиссия осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры, следственные органы, иные федеральные государственные органы, государственные органы Магаданской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; или гражданина (муниципального служащего) его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, гражданином (муниципальным служащим) установленных ограничений.

9. При осуществлении проверки комиссия вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, гражданином, претендующим (поступающим) на должность муниципальной службы, муниципальным служащим;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, гражданином, претендующим (поступающим) на должность муниципальной службы, муниципальным служащим, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, гражданина, претендующего (поступающего) на должность муниципальной службы, муниципального служащего, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры, следственные органы, иные федеральные государственные органы, государственные органы Магаданской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; или, гражданина, претендующего (поступающего) на должность муниципальной службы, муниципального служащего, его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, гражданином, гражданином, претендующим (поступающим) на должность муниципальной службы, муниципальным служащим установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, гражданином, претендующим (поступающим) на должность муниципальной службы, муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность или гражданина (муниципального служащего) его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность или гражданина (муниципального служащего), в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

11. Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, гражданина, претендующего (поступающего) на должность муниципальной службы, муниципального служащего, о начале проверки в отношении его в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение, в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, гражданина, претендующего (поступающего) на должность муниципальной службы, муниципального служащего, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие предоставленные им сведения и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения такого обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность или гражданином (муниципальном служащим).

12. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, гражданина, претендующего (поступающего) на должность муниципальной службы, муниципального служащего, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, гражданин, претендующий (поступающий) на должность муниципальной службы, муниципальный служащий, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки, в том числе по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 Положения, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комиссию с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность или муниципальный служащий, может быть отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Собрания представителей указанный срок может быть продлен до 90 дней, если иное не установлено решением Собрания представителей.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего, от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание по замещаемой должности сохраняется.

16. Результаты проверки в отношении лица, замещающего муниципальную должность, гражданина, претендующего (поступающего) на должность муниципальной службы, муниципального служащего рассматриваются на открытом заседании Комиссии, на котором могут присутствовать представители средств массовой информации. При этом результаты проверки рассматриваются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. По результатам проверки готовится письменный доклад, который направляется Собранию представителей.

18. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность или муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность или муниципальному служащему мер юридической ответственности;

19. Информация о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, гражданином, претендующим (поступающим) на должность муниципальной службы, муниципальным служащим заведомо недостоверных или неполных сведений, выявленных Комиссией, в соответствии с федеральным законодательством подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления Северо-Эвенского городского округа с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. Сведения о результатах проверки по решению Комиссии с уведомлением лица, в отношении которого проводилась проверка, представляются органам и организациям, указанным в пункте 4 Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ЛИЦА,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ЭВЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ», ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), обязаны уведомлять обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с процедурой, установленной Порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - сообщение), составляется в произвольной форме в соответствии с пунктом 4 Порядка и представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента, как только станет известно о возникновении такой заинтересованности.

Сообщение представляется в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» (далее - комиссия) через аппарат Собрания представителей Северо-Эвенского городского округа.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце первом пункта 2 Порядка, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, сообщение направляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

4. В сообщении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество лица, направившего сообщение, его должность;
- б) описание ситуации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- в) должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

По усмотрению лица, замещающего муниципальную должность, в сообщении включаются дополнительные сведения, которые такое лицо считает необходимым сообщить.

Сообщение заверяется личной подписью лица, замещающего муниципальную должность, с указанием даты составления сообщения.

5. Сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений.

Копия зарегистрированного сообщения (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, лично под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Комиссия в течение двух рабочих дней с даты поступления сообщения принимает предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, либо выносит решение о необходимости проведения проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.